



Protokollauszug der Schulpflege

Sitzung vom 13. Mai 2024

22 Beratung Schulraumplanung, Kreditantrag / öffentlich

1 Ausgangslage

Aufgrund der stetigen Bevölkerungsentwicklung und demografischen Veränderungen macht es Sinn, regelmässige Überprüfungen der Entwicklung durch Fachpersonen durchführen zu lassen. Die Schulpflege hat letztmals in der Sitzung vom 1. Oktober 2018 einen entsprechenden Kredit genehmigt für einen Beratungsauftrag der Firma Wüest Partner AG, und einen dazugehörigen Nachtragskredit in der Sitzung vom 27. Mai 2019 beschlossen. Der Schlussbericht der Firma Wüest Partner AG liegt seit dem 19. Juni 2019 vor. Die Schulraumstrategie wurde auf Basis dieses Berichtes erstellt. Infolge spürbarer Veränderungen, z.B. bei der Geburtenrate, ist es dringend angezeigt, eine erneute Überprüfung der Bevölkerungs- und demografischen Entwicklung in Auftrag zu geben.

2 Zuständigkeit und Bezug zur Strategie

Die Schulpflege ist gemäss Art. 23 der Gemeindeordnung, Art. 14 des Reglements Organisation der Schule Männedorf, Funktionenmatrix der Schule (Anhang 1) Art. 1.1 zuständig.

Neue nicht budgetierte jährliche und wiederkehrende Ausgaben sind gemäss Reglement Finanzen, Art. 4 durch die Schulpflege zu bewilligen.

3 Erwägungen

Damit die Schulraumstrategie weiterhin ganzheitlich betrachtet werden kann und die Sanierungen oder allfällige Neubauten fundiert und langfristig geplant werden können, ist eine regelmässige Überprüfung aller Einflussfaktoren zentral. Neben der Veränderung der Geburtenzahlen und des Wohnungsbestandes müssen weitere Einflüsse berücksichtigt werden (wie z.B. gesellschaftlicher Wandel führt zu erhöhter Betreuungsnachfrage). Eine Unterstützung durch externe Fachpersonen ist dabei zwingend nötig.

Am 17. April 2024 hat ein Austausch zwischen der Firma Eckhaus, der Schule und der Abteilung Infrastruktur und Hochbau stattgefunden. Die Ausführungen der Firma Eckhaus sowie ihre Offerte vom 27. März 2024 haben alle Beteiligten davon überzeugt, dass das folgende Beratungsangebot genau den Bedürfnissen der Schule entspricht:

- Erarbeitung einer aktualisierten Schüler/innen- und Klassenprognose
- Erarbeitung von Szenarien zu Tagesstrukturen/Betreuungsnachfrage
- Ausarbeitung einer Strategie mit Horizont 15 Jahre mit qualifizierten Handlungsempfehlungen
- bei Bedarf jährliches Datenmanagement und Monitoring

Mitberichte

Das Geschäft benötigt keine Mitberichte.

4 Finanzen und Folgekosten

Für die Erarbeitung einer aktualisierten Prognose sowie einer Strategie mit Handlungsempfehlungen fallen im 2024 gemäss Offerte (Seite 3) Kosten von CHF 21'000.00 an, inkl. MwSt.. Für die regelmässige Überprüfung sind ab dem Jahr 2025 jährlich wiederkehrend rund CHF 3'000.00 einzurechnen.

Die Kosten werden dem Konto 79000.3132.01 «Honorare Fach- und Rechtsgutachten» belastet.

5 Submission

Das Geschäft hat keine submissionsrechtlichen Auswirkungen.

6 Öffentlichkeit

Der Beschluss wird auf der Website der Schule veröffentlicht.

7 Kommunikation und Publikation

Der Beschluss wird weder aktiv kommuniziert noch amtlich publiziert.

8 Dispositiv und Verteiler

Die Schulpflege, auf Antrag der Bereichsverantwortlichen Schulraumplanung und Liegenschaften, beschliesst:

1. Der Beratungsauftrag gemäss Offerte vom 27. März 2024 wird der Firma Eckhaus AG, Rousseustrasse 10, 8037 Zürich, erteilt.
2. Die einmaligen Kosten von CHF 21'000.00 inkl. MwSt. werden dem Konto 79000.3132.01 «Honorare Fach- und Rechtsgutachten» belastet
3. Die wiederkehrenden Kosten von rund CHF 3'000.00 werden ab dem Jahr 2025 jährlich im Budget aufgenommen
4. Die Auftragserteilung erfolgt durch die Bereichsverantwortlichen Schulraumplanung und Liegenschaften der Schulpflege.
5. Mitteilung durch Protokollauszug an:
 - Alex Frei, Abteilungsleiter Infrastruktur und Hochbau
 - kreditkontrolle@maennedorf.ch

Für das Protokoll
Schulpflege



Rahel Haldi Moser
Schulpräsidentin



Erika Maag
Schulverwaltung