



Protokollauszug der Schulpflege

Sitzung vom 12. Mai 2025

21 Neuer provisorischer Schülerclub-Standort Wiesli und provisorische Nutzung Singsaal Hasenacker in der schulergänzenden Betreuung; Kreditantrag / öffentlich

1 Ausgangslage

Im Kanton Zürich sind Gemeinden verpflichtet, in der Zeit zwischen 7.30 Uhr und 18 Uhr Tagesstrukturen (schulergänzende Betreuung) zur Verfügung zu stellen, die dem tatsächlichen Bedarf entsprechen (§ 30 a Abs. 2 Volksschulgesetz und § 32 a Abs. 1 Volksschulverordnung). Das bedeutet, dass wir für die im Schülerclub angemeldeten Kinder und Jugendlichen in angemessener Frist einen Betreuungsplatz für Mittagstisch und Nachmittagsbetreuung zur Verfügung stellen müssen.

Stand Warteliste per Ende April 2025 – insgesamt 14 Kinder:

- SC Hasenacker: keine Warteliste
- SC Blatten OG: 7 Kinder auf der Warteliste
- SC Blatten EG: 5 Kinder auf der Warteliste
- SC Gufenhalde: keine Warteliste
- SC Hasi 2: 2 Kinder auf der Warteliste

Erhöhte Nachfrage bzw. Anmeldungen für das Schuljahr 2025/26 per Ende März 2025:

- SC Hasenacker: um 20 SuS höher
- SC Blatten OG: um 10 SuS höher
- Kiga und 1. Klasse: um 20 SuS höher

Um den Anforderungen bezüglich der steigenden Nachfrage gerecht zu werden, müssen in der schulergänzenden Betreuung alternative Raumnutzungsmöglichkeiten geprüft werden. Es handelt sich um Übergangslösungen, bis das Multifunktionale Schulgebäude MFS einzugsbereit ist.

Vor diesem Hintergrund hat die Schulpflege im Rahmen von Schwerpunktthemen am 10. Februar 2025 und 14. April 2025 den Raumbedarf in der schulergänzenden Betreuung detailliert besprochen. Sie sieht Handlungsbedarf bei der Raumnutzung, um der erneut gestiegenen Nachfrage gerecht zu werden. Folgende zwei Räume sind für die provisorische Nutzung vorgesehen:

- Raum C "Unterstufe 2" im Kindergarten Wiesli (neuer provisorischer Schülerclub-Standort); der Raum wird zurzeit als Gruppenraum und für die Musikalische Grundausbildung MGA genutzt,
- Singsaal Hasenacker im Mitttestufenschulhaus Hasi 2.

2 Zuständigkeit und Bezug zur Strategie

Für den Beschluss ist gemäss Art. 22 der Gemeindeordnung sowie Reglement Organisation der Schule Männedorf (Anhang Funktionenmatrix Art. 1.1.) die Schulpflege zuständig. Gemäss Reglement Finanzen Art. 4 liegt die Bewilligung für neue jährlich wiederkehrende nicht budgetierte Ausgaben (Nachtragskredit) bei der Schulpflege.

Strategie 2032

Der Beschluss verfolgt die Vision lebenswert der Strategie 2032.

3 Erwägungen

a) Steigende Nachfrage nach Betreuungsplätzen für das Schuljahr 2025/26

Die Schulpflege unterstützt die provisorische Nutzung der beiden Räume C "Unterstufe 2" und Singsaal Hasenacker durch die schulergänzende Betreuung. Damit soll auf die erneut gestiegene Nachfrage reagiert werden. Mit dieser kurzfristigen Massnahme können längere Wartelisten für fristgerecht bis 31. März 2025 eingegangene Anmeldungen bzw. für Anmeldungen für Betreuungsplätze, die während des Schuljahres 2025/26 eingehen, voraussichtlich verhindert werden. Zudem können die Räume von verschiedenen Zielgruppen genutzt und somit die angestrebte Mehrfachnutzung verfolgt werden.

Die geplante gemeinsame Nutzung mit der schulergänzenden Betreuung wäre machbar und wurde so mit den operativ verantwortlichen Leitungen unter Einbezug der Lehrpersonen abgesprochen. Die Musikalische Grundausbildung MGA kann neu im Raum B "Kindergarten 2" durchgeführt werden.

Die provisorische Nutzung des Raums C "Unterstufe 2" im Kindergarten Wiesli (neuer provisorischer Schülerclub-Standort) entlastet die Betreuung im Blatten EG und OG bezüglich der Unterstufenkinder:

Aktueller Planungsstand	Mo	Di	Do	Fr
Anzahl Kinder Mittagsbetreuung	17	11	18	4
Anzahl Kinder Nachmittagsbetreuung	14	12	12	3
Anzahl anwesende Betreuungspersonen	3 bzw. 2	2 bzw. 2	3 bzw. 2	1 bzw. 1

Nicht alle Kindergartenkinder des Standorts Wiesli, die im Schülerclub angemeldet sind, können mit dieser Lösung am neuen provisorischen Schülerclub-Standort Wiesli betreut werden. Freitags ist die Nachfrage sehr gering. Aus diesem Grund werden die Kinder am Schülerclub-Standort Blatten EG betreut.

Die provisorische Nutzung des Singsaals Hasenacker im Mittelstufenschulhaus Hasi 2 ermöglicht die Verteilung der Schülerinnen und -schüler der Mittel- und Oberstufe auf drei Receptionen, was zu einer Entlastung der Mitarbeitenden und zu einer Abnahme des Dichtestresses führt:

Aktueller Planungsstand	Mo	Di	Mi	Do	Fr
Anzahl Kinder Mittagsbetreuung	110	108	19	102	54
Anzahl Kinder Nachmittagsbetreuung	26	31	4	23	13
Anzahl anwesende Betreuungspersonen	11 bzw. 3	10 bzw. 3	2 bzw. 2	10 bzw. 3	5 bzw. 2

An den Wochentagen Mittwoch und Freitag kann die Betreuung der Kinder ohne Nutzung des Singsaals abgedeckt werden.

b) Personalbedarf

Mit der provisorischen Nutzung des Raums C "Unterstufe 2" im Kindergarten Wiesli (neuer provisorischer Schülerclub-Standort) muss Personal Schülerclub-intern verschoben bzw. rekrutiert werden. Personalbedarf:

- Vorbereitungsarbeiten: 80 Stunden
- Betreuung: 175 Stellenprozent
- Standortleitung: 15 Stellenprozent

Für den neuen provisorischen Schülerclub-Standort Wiesli ist keine eigene Standortleitung vorgesehen. Das Team soll durch eine der bestehenden Bereichseinheitsleiterinnen geführt und deren Pensum um 15 Stellenprozent erhöht werden.

Mit der provisorischen Nutzung des Singsaals Hasenacker im Mittelstufenschulhaus Hasi 2 muss Personal Schülerclub-intern verschoben bzw. rekrutiert werden. Personalbedarf:

- Vorbereitungsarbeiten: 30 Stunden
- Betreuung: 90 Stellenprozent
- Standortleitung: 0 Stellenprozent

Die Standortleitung wird durch die bestehende Bereichseinheitsleiterin (Standortleiterin Schülerclub Hasenacker) abgedeckt.

c) Sachbedarf

Raum C "Unterstufe 2" im Kindergarten Wiesli (nach Möglichkeit wird bestehendes Mobiliar etc. eingesetzt):

Anschaffungen Mobiliar	Kosten in CHF
Einrichtungen (Sitzgelegenheiten Kinder, Schrank, Raumteiler, Teppich etc.)	ca. 6'000
Musikalische Grundausbildung MGA: neue Aufbewahrungsmöglichkeiten für Instrumente im Raum B "Kindergarten 2"	ca. 3'000
Verpflegungsinfrastruktur (Wärmeplatten, Servierwagen, Geschirr etc.)	ca. 2'800
Anschaffungen Spielgeräte/Material	Kosten in CHF
Spielzeug, Bücher, Papier, Stifte, Lego etc.	ca. 2'000
ICT-Infrastruktur/Telefonie	Kosten in CHF
Telefongerät, Laptop, Verlegung Netzkabel etc.	ca. 4'000
Total Kostendach	ca. CHF 17'800

Singsaal Hasenacker im Mittelstufenschulhaus Hasi 2 (nach Möglichkeit wird bestehendes Mobiliar etc. eingesetzt):

Anschaffungen Mobiliar	Kosten in CHF
Verpflegungsinfrastruktur (Wärmeplatten, Servierwagen, Geschirr etc.)	ca. 2'200
Total Kostendach	ca. CHF 2'200

Dies ergibt ein Kostendach von insgesamt rund CHF 20'000.

Mitberichte

Das Geschäft benötigt keine Mitberichte.

4 Finanzen und Folgekosten

Nicht budgetierte einmalige Kosten zulasten Erfolgsrechnung 2025 (neue Ausgaben):

Personalkosten (gebunden)

- 110 Stunden für Vorbereitungsarbeiten: Personalkosten ca. CHF 5'000 zulasten KST 72000 / KOA 3010.10
- 280 Stellenprozente für Betreuung und Standortleitung (Juli bis Dezember 2025): Personalkosten ca. CHF 170'000 zulasten KST 72000 / KOA 3010.00

Sachkosten

gemäss Aufstellung unter den Erwägungen: ca. CHF 16'000

- Anschaffungen Mobiliar: ca. CHF 14'000 zulasten KST 72000 / KOA 3119.00
- Anschaffungen Spielgeräte/Material: ca. CHF 2'000 zulasten KST 72000 / KOA 3109.00

ICT-Infrastruktur/Telefonie

gemäss Aufstellung unter den Erwägungen: ca. CHF 4'000 zulasten KST 10101.998 / KOA 3113 bzw. KST 10100.998 / KOA 3113

Wiederkehrende Kosten ab Budget 2026 (neue Ausgaben):

- 280 Stellenprozente für Betreuung und Standortleitung werden via Stellenplanung ordentlich budgetiert

Mehreinnahmen

Durch das zusätzliche Angebot wird ab Schuljahr 2025/26 mit jährlichen Mehreinnahmen von ca. CHF 330'000 (Wiesli CHF 140'000, Hasenacker CHF 190'000) gerechnet.

Die Sanierung der Küche im Kindergarten Wiesli ist unabhängig vom Einzug der schulergänzenden Betreuung für das Budget 2027 geplant. Die Sanierung würde vorgezogen und es wird mit Kosten von ca. CHF 55'000 gerechnet. Allenfalls ist nach der Prüfung des Flucht- und Rettungswegs bezüglich des Brandschutzes mit zusätzlichen Kosten zu rechnen. Die notwendigen Massnahmen werden direkt bei der Gemeinde als Eigentümerin der Liegenschaft beantragt und von der Abteilung Infrastruktur und dem Hausdienst der Schule Männedorf koordiniert. Für die Schule fallen dabei keine Kosten an.

5 Submission

Das Geschäft hat keine submissionsrechtlichen Auswirkungen.

6 Öffentlichkeit

Der Beschluss ist per sofort öffentlich.

7 Kommunikation und Publikation

Der Beschluss wird auf der Website veröffentlicht.

8 Dispositiv und Verteiler

Die Schulpflege, auf Antrag der Gesamtleitung Schule, beschliesst:

1. Die provisorische Nutzung des Raums C "Unterstufe 2" im Kindergarten Wiesli (neuer provisorischer Schülerclub-Standort) sowie des Singsaals Hasenacker im Mittelstufenschulhaus Hasi 2 für die schulergänzende Betreuung wird ab dem Schuljahr 2025/26 bewilligt.
2. Die nicht budgetierten einmaligen Kosten zulasten Erfolgsrechnung 2025 (neue Ausgaben) beinhalten Personalkosten (gebunden) von 110 Stunden für die Vorbereitungsarbeiten ca. CHF 5'000 zulasten KST 72000 / KOA 3010.10 und 280 Stellenprozenten für die Betreuung und Standortleitung (Juli bis Dezember 2025) ca. CHF 170'000 zulasten KST 72000 / KOA 3010.00 und werden als Zusatzkredit zum Budget 2025 genehmigt.
3. Die nicht budgetierten einmaligen Kosten zulasten Erfolgsrechnung 2025 (neue Ausgaben) beinhalten Sachkosten für die Anschaffung von Mobiliar ca. CHF 14'000 zulasten KST 72000 / KOA 3119.00 und Spielgeräten/Material ca. CHF 2'000 zulasten KST 72000 / KOA 3109.00 und werden als Zusatzkredit zum Budget 2025 genehmigt.
4. Die nicht budgetierten einmaligen Kosten zulasten Erfolgsrechnung 2025 (neue Ausgaben) für die ICT-Infrastruktur/Telefonie von ca. CHF 4'000 zulasten KST 10101.998 / KOA 3113 bzw. KST 10100.998 / KOA 3113 werden als Zusatzkredit zum Budget 2025 genehmigt.
5. Die wiederkehrenden Kosten ab Budget 2026 (neue Ausgaben) von 280 Stellenprozenten für die Betreuung und Standortleitung werden via Stellenplanung ordentlich budgetiert.
6. Die Abteilungsleiterin Betriebe und der Fachbereichsleiter schulergänzende Betreuung werden mit dem Vollzug beauftragt.
7. Die Schulpflege beantragt beim Gemeinderat zeitnah die Sanierung der Küche im Kindergarten Wiesli auf Beginn des Schuljahres 2025/26 in der Höhe von ca. CHF 55'000, zu Lasten Investitionsrechnung zu genehmigen. Aus Sicht der Schulpflege

handelt es sich um gebundene Kosten, da die Schule gem. § 30 a Abs. 2 VSG und § 32 a Abs. 1 VV verpflichtet ist, bedarfsentsprechende Tagesstrukturen zur Verfügung zu stellen.

8. Mitteilung durch Protokollauszug an:
- Susanne Oberholzer, Abteilungsleiterin Betriebe
 - Andreas Blattner, Fachbereichsleiter schulergänzende Betreuung
 - Gregor Schwegler, Fachbereichsleiter Hausdienst
 - Matthias Hauser, Abteilungsleiter Finanzen
 - Alexander Frei, Abteilungsleiter Infrastruktur
 - kreditkontrolle@maennedorf.ch

Für die Richtigkeit des Auszugs

SCHULPFLEGE MÄNNEDORF



Rahel Haldi Moser
Schulpräsidentin



Monika Gnepf
Abteilungsleiterin Dienste